

УТВЕРЖДЕН

распоряжением заместителя генерального  
директора по безопасности

от 18.10. 2017 № 125-35

## РЕГЛАМЕНТ

### работы «Горячей антикоррупционной линии АО «НПО ИТ»

1. Настоящий «Регламент работы «Горячей антикоррупционной линии АО «НПО ИТ» (далее – Регламент), разработан в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, «Антикоррупционной политикой АО «НПО ИТ», «Кодексом корпоративного поведения работников АО «НПО ИТ», «Положением о конфликте интересов АО «НПО ИТ» определяет порядок работы «Горячей антикоррупционной линии АО «НПО ИТ» для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупционных проявлений в АО «НПО ИТ».

2. «Горячая антикоррупционная линия АО «НПО ИТ» обеспечивает возможность сообщать о фактах коррупции: злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником АО «НПО ИТ» своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику АО «НПО ИТ» другими физическими лицами, совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица в подразделениях аппарата управления представительствах, структурных подразделениях АО «НПО ИТ».

3. Каналами связи для приема сообщений «Горячей антикоррупционной линии АО «НПО ИТ» являются:

- телефон доверия для голосовых сообщений 8 (499) 750-40-50 доб. 12-52;
- корпоративная электронная почта ([0004@npoit.ru](mailto:0004@npoit.ru));
- специализированный ящик для обращений работников АО «НПО ИТ».

4. Работа «Горячей антикоррупционной линии АО «НПО ИТ» осуществляется в целях:

- совершенствования организации основ противодействия коррупции, повышения эффективности мер, направленных на профилактику и предупреждение проявлений признаков коррупции в АО «НПО ИТ»;

- оперативного реагирования на поступившие сообщения о фактах коррупционных проявлений в АО «НПО ИТ».

5. Прием и обработку информации осуществляют сотрудники отдела экономической и информационной безопасности АО «НПО ИТ» (далее отдел 0004) по телефону доверия и корпоративной электронной почте ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику:

- с понедельника по четверг – с 9:00 до 17:00 по московскому времени;

- в пятницу – с 9:00 до 15:00 по московскому времени.

Выемку из специализированного ящика для обращений работников АО «НПО ИТ» осуществляет начальник отдела 0004 один раз в неделю – в конце рабочего дня по пятницам.

6. Примерный текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом; «Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» «Горячей антикоррупционной линии АО «НПО ИТ». Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, совершенных работниками АО «НПО ИТ». Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий работников АО «НПО ИТ», не рассматриваются. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый или электронный адрес. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется».

В случае отказа заявителя от сообщения своих персональных данных сообщение считается анонимным и не требует представления ответа заявителю.

7. Сотрудники отдела 0004, осуществляющие прием и регистрацию поступающих сообщений, обязаны соблюдать конфиденциальность полученной информации, не раскрывать источник информации, исключать любые меры негативного воздействия в отношении лица, предоставившего информацию.

Сведения, в том числе личные и контактные данные заявителя, сообщаются исключительно лицам, которые участвуют в рассмотрении и принятии решений по поступившему сообщению, и принимают на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности полученной информации.

8. Принятые сообщения регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на «Горячую антикоррупционную линию АО «НПО ИТ» (далее - Журнал) в соответствии с приложением к временному Регламенту.

В Журнале указываются:

- порядковый номер поступившего сообщения;
- дата, время и форма поступления сообщения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес (почтовый либо электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон, адрес электронной почты;
- краткое содержание сообщения;
- время, место совершения событий, описанных в сообщении;
- принятые меры;
- фамилия и инициалы сотрудника отдела 0004, принявшего сообщение.

9. Сообщения, содержащие аудиозаписи и (или) видеозаписи, ссылку (гиперссылку) на контент интернет-сайтов, являющихся хранилищем файлов аудиозаписей и видеозаписей, иных информационных файлов, рассматриваются при наличии изложения сути сообщения в форме электронного документа.

10. Информация о принятых сообщениях в течение одного рабочего дня представляется руководству отдела 0004 для подготовки решения.

В ходе рассмотрения сообщений, поступивших по каналам «Горячей антикоррупционной линии АО «НПО ИТ», сотрудниками отдела 0004 при необходимости

могут быть запрошены документы и письменные разъяснения в представительствах, структурных подразделениях АО «НПО ИТ».

11. О сообщениях, содержащих сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, незамедлительно докладывается руководству отдела 0004 для подготовки решения о необходимости передачи их в правоохранительные органы.

Информация о таких сообщениях направляется заместителю генерального директора по безопасности АО «НПО ИТ», в ведении которого находятся вопросы корпоративной безопасности, для принятия решения.

12. Ответ на сообщение, поступившее по каналам «Горячей антикоррупционной линии АО «НПО ИТ», в установленные законодательством сроки, направляется отделом 0004 в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в сообщении, либо почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем для почтовых отправлений.

) 14. Заместителю генерального директора АО «НПО ИТ», в ведении которого находятся вопросы корпоративной безопасности, по итогам каждого квартала отделом 0004 предоставляется информация о результатах рассмотрения поступивших на «Горячую антикоррупционную линию АО «НПО ИТ» сообщений и о принятых по ним мерах.

Начальник отдела 0004



А.Б. Прошкин